

Утвержден
приказом директора
МБОУ «Средняя школа № 7»
от 05.11.2020 № 149 (о)

О.В.Шаулина

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 7 имени
Героя Советского Союза Б.С.Левина»
(с учётом изменений, внесённых приказом
от 03.08.2022 г. № 82 (о))

Принят на заседании
педагогического совета Школы,
протокол от 05.11.2020 № 4

Принят с учётом мнения Совета
родителей (законных представителей)
обучающихся Школы,
протокол от 02.11.2020 № 2

Принят с учётом мнения
Совета обучающихся Школы,
протокол от 30.10.2020 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 15.13.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования и определяет перевод, отчисление и восстановление обучающихся Школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Комплектование контингента обучающихся Школы, перевод из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2.1.1. По заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть переведен из одного класса в другой в рамках одной образовательной программы и одной параллели, из профильных классов в общеобразовательные классы Школы на любом году обучения при наличии свободных мест в классе.

2.1.2. Перевод обучающегося из общеобразовательного класса в профильный класс осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при условии соответствия уровня знаний обучающегося требованиям профильных программ и наличия вакантных мест в классе.

2.1.3. Во всех случаях перевод обучающихся оформляется приказом директора Школы.

2.2. Порядок перевода в следующий класс:

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Школы.

2.2.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Школы. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в десятидневный срок оформить сведения о переводе в следующий класс в личные дела учеников и передать их директору на утверждение.

2.2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, организовать занятия по повторному освоению учебной программы и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Решение педагогического совета Школы об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок, в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 2.2.5 настоящего Порядка своими детьми.

При положительном результате аттестации педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно с соответствующей записью в классном журнале. В случае ликвидации задолженности по предмету в личное дело учащегося в сводной ведомости успеваемости в столбце справа от последней записи проставляется календарный год и в графе предмета, по которому была выставлена неудовлетворительная оценка, выставляется отметка из протокола ликвидации академической задолженности. В графу «итоги года» вписывается решение педагогического совета Школы «Задолженность

ликвидирована. Перевести в _____ класс». Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета о переводе в следующий класс помещается в личное дело обучающегося.

2.2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Порядок перевода в другую образовательную организацию:

2.3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

2.3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица);
- документы об уровне образования (при его наличии).

2.3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются при завершении образования в связи с освоением образовательной программы основного общего или среднего общего образования, реализуемых в Школе, с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в письменном заявлении указывается причина перевода);
- 2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа, незамедлительно обязана проинформировать Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

3.9. Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.12. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель или орган управления Школы обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление в школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Школу.

4.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.5. Решение о восстановлении оформляется соответствующим приказом директора Школы.

4.6. При восстановлении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).