

Утвержден

приказом директора

МБОУ «Средняя школа № 7»

от 30.12.2022 № 179 (о)

О.В.Шаулина



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7 имени Героя Советского Союза Б.С.Левина»

Принят на заседании педагогического совета Школы, протокол от 30.12.2022 № 7

Принят с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы, протокол от 22.12.2022 № 2

Принят с учётом мнения Совета обучающихся Школы, протокол от 23.12.2022 № 4

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - Уставом МБОУ «Средняя школа №7»
- 1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к отметке и оценке учебных достижений, устанавливающим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.
- 1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом или администрацией в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
- 1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.6 Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком.
- 1.7 Требования к отметке и оценке учебных достижений в период текущей и промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана даны в Приложении к данному Положению.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3 Текущая аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно – в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением, зачёта и т.п.

Письменно – в форме домашней работы, проверочной, лабораторной, практической, самостоятельной, контрольной, творческой работы; письменного отчета о наблюдениях; письменного ответа на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанта, реферата, контрольной работы и т.п.

2.4 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом специфики предмета, модуля курса.

2.5 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах (в том числе и электронном), дневниках учащихся).

2.8 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней;
- отметка за контрольную работу по математике, физике, химии, английскому языку в 10-11 классах – не более чем через неделю.

2.9 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10 Обучающиеся, не выполнившие программу по практической части, должны ликвидировать задолженности в срок, назначенный учителем-предметником до даты педагогического совета по переводу в следующий класс или допуску к ГИА.

2.11 Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно-курортных,

реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учреждениях.

2.12 При выставлении отметки за четверть (полугодие) приоритет отдается письменным и контрольным работам. По общему правилу отметка обучающегося за четверть (полугодие) определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебный период, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

2.13 Не выставляется оценка в четверти по учебному предмету, если учебный план на его освоение отводит 0,5 часа. Такие предметы оцениваются по полугодиям с учетом всех оценок, полученных обучающимся в течение полугодия.

2.14 Не оцениваются по пятибалльной шкале предметы, формирующие метапредметные универсальные учебные действия («Проектная деятельность» в 5-8 классе, «Индивидуальный проект» в 10-11 классе), «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, «Основы духовно – нравственной культуры народов России» в 5 классе, «Предпрофильная подготовка» в 9 классе, а также индивидуальные и групповые занятия по предметам, курсам, дисциплинам. Текущая аттестация обучающихся по данным предметам осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.15 В 1 классе в конце учебного года по всем предметам учебного плана и по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе выставляется «осв.» (освоено) или «не осв.» (не освоено).

2.16 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, так и электронного журнала). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17 Административные контрольные работы проводятся при необходимости с целью контроля уровня освоения учащимися образовательных программ, оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

2.17.1 Используются следующие виды административных контрольных работ: входная административная контрольная работа, административная контрольная работа за полугодие, административная контрольная работа за год.

2.17.2 Входные административные контрольные работы проводятся по русскому языку и математике во 2-х – 11-х классах на второй - третьей неделе учебного года.

2.17.3 Административные контрольные работы за полугодие проводятся во 2-11 классах в конце первого полугодия. Решение о выборе предметов для проведения административных контрольных работ за полугодие принимается педагогическим советом Школы в начале учебного года (август).

2.17.4 График административных контрольных работ разрабатывается заместителем директора по УВР, утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

2.17.5 Административные контрольные работы проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителем МО, утверждаются директором школы и доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

2.17.6 Административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента из числа педагогических работников на листах, имеющих угловой штамп Школы.

2.17.7 Административные контрольные работы проверяются и оцениваются учителем в

день проведения контрольных работ. Анализ контрольной работы сдается курирующему завучу в течение двух последующих дней.

2.17.8 Отметки за административную контрольную работу выставляются в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа и в дневнике обучающегося. В классном журнале, в графе «Тема урока» делается запись «Административная контрольная работа».

2.17.9 Обучающемуся, пропустившему административную контрольную работу, должна быть предложена работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в течение первых двух недель после пропуска с выставлением оценки в «Ведомость ликвидации задолженности».

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3 Промежуточная (полугодовая, годовая) аттестация проводится по итогам первого полугодия (по предметам учебного плана, изученным полностью в первом полугодии) и учебного года, как результат освоения образовательных программ.

3.4 Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1 – 11-х классов по всем предметам учебного плана.

3.5 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий)
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Промежуточная аттестация проводится в виде:

- контрольной работы (в том числе административной);
- тестовой работы;
- контрольной работы с элементами тестирования;
- всероссийской проверочной работы;
- зачёта (в том числе устного);
- диктанта (в том числе с грамматическим заданием);
- сочинения;
- изложения;
- защиты проектов.

3.6 График проведения промежуточной аттестации составляется не менее чем за 10 дней до её начала.

3.7 Для обучающихся по индивидуальному плану сроки проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом, порядок проведения – настоящим Положением.

3.8 Подготовку материала к промежуточной аттестации осуществляет учитель-предметник.

3.9 Материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на школьных методических объединениях учителей-предметников и утверждаются директором Школы. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.10 Письменные работы выполняются на отдельных проштампованных листах. Бланки письменных работ и анализ результатов промежуточной аттестации сдаются заместителю директора, курирующему учебную работу, в течение трёх дней после её проведения. Письменные работы хранятся у заместителя директора, курирующего учебную работу, в течение 1 месяца.

3.11 Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной шкале, кроме обучающихся 1 классов. Отметки выставляются в классный журнал в течение трех дней после проведения промежуточной аттестации. Не оцениваются по пятибалльной шкале предметы, формирующие метапредметные универсальные учебные действия («Проектная деятельность» в 5-8 классе, «Индивидуальный проект» в 10-11 классе), «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, «Основы духовно – нравственной культуры народов России» в 5 классе, «Предпрофильная подготовка» в 9 классе, а также индивидуальные и групповые занятия по предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Промежуточная аттестация обучающихся по данным предметам осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.12 Оценка сформированности функциональной грамотности обучающихся, перешедших на обновленные ФГОС, проводится в рамках внутришкольного мониторинга в форме диагностической работы, построенной на содержании различных предметов и внеучебных ситуациях. По результатам выполнения диагностической работы на основе суммарного балла, полученного обучающимися, определяется уровень сформированности отдельных видов функциональной грамотности»

3.13 Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в другие сроки, устанавливаемые учителем-предметником по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности; в таком случае прохождение промежуточной аттестации фиксируется в «Ведомости учета ликвидации задолженности» на странице соответствующего предмета.

3.14 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.15 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, так и электронного журнала). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс или допуска к ГИА

4.1 Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, о чем делается запись в классных журналах на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» и личных делах обучающихся.

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9 Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к государственной итоговой аттестации (ОГЭ). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы среднего общего образования, не допускаются к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ).

4.11 Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.12 Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти, полугодия.

4.12.1 Годовые отметки, как правило, выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах. Годовая оценка выводится как среднее арифметическое предшествующих оценок по итогам четвертей (полугодий). В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за год решающее значение имеет оценка, полученная во 2-9 классах за четвертую четверть, в 10-11 классах - за второе полугодие.

4.12.2 Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся, если он освоил общеобразовательные программы в полном объеме (т.е.

усвоил теоретический материал и выполнил практическую часть) и успешно прошел промежуточную аттестацию.

4.12.3 Неудовлетворительная отметка в баллах по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся если: к моменту определения оценки им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам и (или) более половины четвертных оценок 2 «неудовлетворительно»; и (или) обучающийся имеет не ликвидированную академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации.

4.12.4 Итоговая отметка за год выставляется отдельной графой на страницах классного журнала:

- обучающимся 9 класса по предметам, по которым обучающиеся не проходили государственную итоговую аттестацию. В этом случае итоговая отметка по предмету выставляется на основании отметок за год (дублирует их). По остальным общеобразовательным предметам, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации в соответствии с правилами математического округления;

- обучающимся 11 класса по всем предметам. В этом случае итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося по данному предмету за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- обучающимся 5-8, 10 классов по предметам, изучение которых закончилось в любом из указанных классов при условии освоения обучающимся общеобразовательной программы по данному предмету в полном объеме. В этом случае итоговая отметка выставляется на основании отметки за год (дублирует её).

4.13 Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года, промежуточной аттестации – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления.

4.14 В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Уважаемый (ая) _____
Администрация МБОУ «Средняя школа № 7» доводит до Вашего сведения, что Ваш
ребенок _____,
ученик(ца) _____ класса, имеет неудовлетворительную оценку («2») по результатам
промежуточной аттестации по _____
за _____ учебный год.

Ликвидация академической задолженности состоится _____ года.

Учитель _____ / _____ /
Зам. директора по УВР _____ / _____ /

«Ознакомлен(а)» _____ / _____ /

Дата

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ «Средняя школа № 7» доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____, ученик(ца) _____ класса, имеет неудовлетворительную оценку («2») по результатам промежуточной аттестации по _____ за _____ учебный год. (повторно)

Ликвидация академической задолженности состоится _____ года.

Учитель _____ / _____ /

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

«Ознакомлен(а)» _____ / _____ /

Дата

Приложение № 3
Директору МБОУ «Средняя школа № 7»
Шаулиной О.В.

заявление.

Прошу провести ликвидацию академической задолженности по

учаще...ся _____,

условно переведенного в _____ класс, _____ года.

(дата)

(подпись)

Родителям обучающе,,ся

Администрация МБОУ «Средняя школа № 7» города Рославля доводит до Вашего сведения сроки ликвидации академической задолженности, установленные приказом по школе:

Просим обеспечить явку Вашего ребенка в день проведения повторной аттестации.
Директор школы Шаулина О.В.

ПОДПИСЬ РОДИТЕЛЕЙ:

Родителям обучающе,,ся

Администрация МБОУ «Средняя школа № 7» города Рославля сообщает Вам, что Ваш(а) сын (дочь)

имеет академическую задолженность по предмету _____
_____, в соответствии с п.8 статьи 58 Федерального Закона
№273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и решением
педагогического совета от _____ г. (протокол № _____) переведён(а) в _____ класс
УСЛОВНО.

Приказом по школе будет установлена дата проведения ликвидации академической задолженности, о которой Вас поставят в известность.

Кл. руководитель

ПОДПИСЬ РОДИТЕЛЕЙ