

## П Р И К А З

« 28 » марта 2025 г.

№ 27 (о)

### **Об организации прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного призом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 далее – Порядок проведения), приказами Министерства образования и науки Смоленской области от 24.03.2025 №№ 311-ОД, 312-ОД, от 28.03.2024 №№ 334-ОД, 336-ОД

приказываю:

1. Создать комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан или лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: Годунова Елена Александровна

Члены комиссии: Ключева Тамара Алексеевна, Кондратенко Валентина Ивановна, Семенкова Марина Викторовна.

1.1. Председателю комиссия по проведению тестирования:

1.1.1. Организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ).

1.1.2. Ознакомить членов комиссии по проведению тестирования:

- с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;

- расписанием тестирования.

1.1.3. Обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования со специалистом Министерства образования и науки Смоленской области, ответственным за проведение тестирования.

1.1.4. Принимать решение об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, допустивших нарушения пункта 16 Порядка проведения.

1.1.5. Утверждать результаты тестирования.

1.1.6. Передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую было подано заявление о приеме на обучение, – в течение 3-х рабочих дней со дня проведения тестирования.

1.2. Членам комиссии по проведению тестирования:

1.2.1. В день проведения тестирования:

- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
- провести инструктаж иностранных граждан, а также проинформировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования, сроках подачи апелляции;
- осуществлять контроль за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования, продолжительностью тестирования.

1.2.2. В день, следующий за днем проведения тестирования, оценить работы участников тестирования и предоставить результаты тестирования председателю комиссии по проведению тестирования.

1.3. Для организационно-технического обеспечения процедуры проведения тестирования привлечь в качестве:

1.3.1. Технического специалиста Белова Олега Вячеславовича.

Техническому специалисту:

- своевременно размещать на официальном сайте образовательной организации информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов, критерии оценивания знаний русского языка;
- обеспечить работу средств осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи) всей процедуры тестирования.

1.3.2. Общественного наблюдателя Архипову Татьяну Владимировну.

Общественному наблюдателю:

- осуществлять контроль за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования;
- составить служебную записку на имя председателя о нарушении порядка проведения тестирования.

1.3.3. Вспомогательный персонал Шалыгину Евгению Сергеевну.

Шалыгиной Евгении Сергеевне:

- определить списки участников тестирования и предоставить их председателю комиссии по проведению тестирования;
- вести протокол проведения тестирования.

2. Определить помещение для проведения тестирования – кабинет №16, а также помещение для хранения материалов тестирования – служебный кабинет №30, оборудованный сейфом.

3. Установить срок хранения материалов на бумажном и (или) электронном носителях в течение одного года со дня выдачи сведений о результатах тестирования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Шаулина

С приказом ознакомлены:

Годунова Е.А.

Белов О.В.

Клюева Т.А.

Архипова Т.В.

Кондратенко В.И.

Семенкова М.В.

Шалыгина Е.С.

