

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«01» сентября 2023 г.

№ 116 (о)

Об утверждении графика проведения
оценочных процедур на 2023-2024
учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г., Рособрнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021г. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «Средняя школа № 7» на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
2. Учителям - предметникам:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
 - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
3. Руководителям ШМО:
 - своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Ответственной за размещение материалов на сайте ОУ Годуновой Е.А. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 12 сентября 2022 г.
5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
 - эпидемиологической ситуацией;
 - участием ОУ в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОУ графика;
 - другими значимыми причинами.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
Выписка верна. Секретарь-машинистка



Handwritten signature in blue ink.

О.В.Шаулина
И.А.Романова